



Oslo

# Konkurransesgrunnlag for anskaffelse under EØS- terskelverdi

Anskaffelse 118/2026 - Frognerstranda  
gravefri rehabilitering

Prosjektnummer:

## INNHOLDSFORTEGNELSE

|          |                                                                                      |           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Oppdraget</b>                                                                     | <b>4</b>  |
| 1.1      | Oppdragsgiver                                                                        | 4         |
| 1.2      | Oppdragsgivers kontaktinformasjon                                                    | 4         |
| 1.3      | Anskaffelsens formål og omfang                                                       | 4         |
| 1.4      | Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen                                             | 4         |
| 1.5      | Kontrakt                                                                             | 5         |
| 1.5.1    | Kontraktsperiode                                                                     | 5         |
| 1.5.2    | Kontraktsbestemmelser                                                                | 5         |
| 1.5.3    | Signering av fullmakt for utvidet skatteattest                                       | 5         |
| 1.5.4    | Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser og sosiale vilkår for risikoutsatte leveranser | 6         |
| 1.5.5    | Forholdet til plan- og bygningsloven                                                 | 6         |
| 1.6      | Konkurranseutsettelse                                                                | 6         |
| 1.7      | Tilleggsopplysninger                                                                 | 6         |
| 1.8      | Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget                       | 7         |
| <b>2</b> | <b>Konkurransegjennomføring</b>                                                      | <b>7</b>  |
| 2.1      | Regelverk                                                                            | 7         |
| 2.2      | Valg av konkurranseform                                                              | 7         |
| 2.3      | Tilbudsfrist                                                                         | 7         |
| 2.4      | Innlevering av tilbud                                                                | 7         |
| 2.5      | Ønsket presentasjonsform                                                             | 8         |
| 2.6      | Vedståelsesfrist                                                                     | 8         |
| 2.7      | Deltilbud                                                                            | 8         |
| 2.8      | Alternative tilbud                                                                   | 8         |
| 2.9      | Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse                                                    | 8         |
| 2.10     | Opplysningsplikt                                                                     | 8         |
| 2.11     | Taushetsplikt                                                                        | 9         |
| 2.12     | Offentlighet                                                                         | 9         |
| 2.13     | Personopplysninger                                                                   | 9         |
| 2.14     | Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver                                    | 9         |
| 2.15     | Avvik                                                                                | 9         |
| 2.16     | Sanksjoner mot Russland og Belarus                                                   | 10        |
| <b>3</b> | <b>Krav til leverandørene</b>                                                        | <b>10</b> |
| 3.1      | Generelt om kvalifikasjonskrav                                                       | 10        |
| 3.2      | Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.                      | 10        |
| 3.3      | Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet                   | 10        |
| 3.4      | Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner                   | 11        |

|          |                                                               |           |
|----------|---------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.5      | Krav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv ..... | 12        |
| <b>4</b> | <b>Oppdragsgivers behandling av tilbudene .....</b>           | <b>12</b> |
| 4.1      | Tildelingskriteriene .....                                    | 12        |
| 4.2      | Evalueringskriteriene .....                                   | 14        |
| 4.2.1    | Evalueringskriteriene av pris .....                           | 14        |
| 4.2.2    | Evalueringskriteriene av oppdragsforståelse .....             | 15        |
| 4.2.3    | Evalueringskriteriene av miljø .....                          | 15        |
| 4.3      | Tildeling av kontrakt og begrunnelse .....                    | 15        |
|          | <b>Krav til kostnadsbaserte priser .....</b>                  | <b>15</b> |
| <b>5</b> | <b>Avvisning .....</b>                                        | <b>16</b> |
| 5.1      | Oppdragsgiver vil avvise en leverandør .....                  | 16        |
| 5.2      | Oppdragsgiveren vil avvise et tilbud som .....                | 16        |
|          | <b>VEDLEGG .....</b>                                          | <b>16</b> |

# 1 Oppdraget

## 1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune v/Vann – og avløpsetaten (VAV) inviterer til konkurranse i forbindelse med Anskaffelse 118/2026 - Frognerstranda gravefri rehabilitering.

Vann- og avløpsetaten (VAV) forsyner hovedstaden med drikkevann og håndterer avløpsvannet. Virksomheten finansieres gjennom vann- og avløpsgebyrer. Etaten har ansvar for drift, vedlikehold og fornyelse av byens renseanlegg samt ledningsnett og pumpestasjoner for både drikkevann og avløpsvann. Etaten dekker også Oslos andel av utgiftene til det interkommunale Vestfjorden Avløpsselskap (VEAS). Andre sentrale oppgaver er forvaltning av vannkildeområder, vassdragstilsyn med vassdragene i byen, veiledning og informasjon til kunder, abonnenter og samfunnet for øvrig.

## 1.2 Oppdragsgivers kontaktinformasjon

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

## 1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsen gjelder rehabilitering av avløpsledninger ved bruk av strømppe. Det skal også utføres rehabilitering av kummer i området ved Frognerstranda.

Prosjektet omfatter en selvfallsledning som ligger tett på E18 og jernbane. Dette gjør prosjektet spesielt, og bidrar til at det har et mindre omfang enn typiske «no-dig»-prosjekter for avløpsledninger. Videre skal enkelte ledninger på østsiden av E18 rehabiliteres. I dette området er det registrert utfordringer knyttet til olje i grunnen og kvikkleire i grunnen.

Totalt omfatter prosjektet omtrent 913 meter avløpsledninger med tilhørende kummer.

## 1.4 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

| Planlagt uke                 | Aktivitet                                                                                |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uke 38                       | Konkurranseutsettelse                                                                    |
| <b>06.11.2026, kl. 12.00</b> | <b>Tilbudsfrist</b>                                                                      |
| Uke 44-45                    | Tilbudsevaluering og evaluering av kvalifikasjoner ut fra innlevert egenerklæringsskjema |
| Uke 45-47                    | Eventuelle forhandlinger                                                                 |

| Planlagt uke        | Aktivitet                    |
|---------------------|------------------------------|
| Så snart som mulig. | Valg av tilbud               |
| Så snart som mulig. | Utsendelse av tildelingsbrev |
| Så snart som mulig. | Kontraktsinngåelse           |
| Så snart som mulig. | Oppstart av kontrakt         |

Ovenstående fremdriftsplanen er tentativ. Merk at det kan komme forsinkelser grunnet juleferie i uke 52.

## 1.5 Kontrakt

### 1.5.1 Kontraktsperiode

Igangsettelse på byggeplass:

Innen 8 uker etter oppstartsmøtet.  
Oppstartsmøtet skal avholdes uten ugrunnet opphold etter kontraktsinngåelse på tidspunkt nærmere avtalt med VAV.

Ferdigstillelse:

Etter 42 uker, inkludert ferie, regnet fra dato for oppstartsmøte.

### 1.5.2 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontraktsformular, NS 8405, med tilhørende standard kontraktsvilkår, se vedlegg 2.

### 1.5.3 Signering av fullmakt for utvidet skatteattest

Valgt Leverandør må signere fullmakt som gir Oslo kommune utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om leverandørers/underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten oversendes med tildelingsbrevet og skal signeres før kontraktssignering. Signert fullmakt, fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til oppdragsgiver i original versjon innen 3 virkedager.

Har leverandøren tidligere signert fullmakt med 4 års varighet til Oslo kommune, og den ikke utløper før kontraktssignering, bortfaller kravet om ny fullmakt før kontraktssignering. Leverandøren må imidlertid signere ny fullmakt når fullmakten utløper.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for underleverandører. Hovedleverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten i leverandørkjeden. Før kontraktsignering kreves det dog kun signert fullmakt fra hovedleverandør, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle kvalifikasjonskrav. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra begge. Øvrige underleverandører må signere fullmakt og godkjennes før de kan benyttes i kontrakten.

Manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser kan medføre avvisning. Tildelingen er ikke endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer tildelingsbeslutningen. Manglende fullmakt fra hovedleverandør og underleverandør som er benyttet i kvalifiseringen, vil anses som et vesentlig avvik som medfører avvisning.

#### **1.5.4 Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser og sosiale vilkår for risikoutsatte leveranser**

Oslo kommune har innført en rekke standard kontraktsvilkår for å bekjempe arbeidslivskriminalitet og sosial dumping i kommunens bygge-, anleggs- og tjenestekontrakter i tillegg til sosiale kontraktsvilkår i risikoutsatte leveranser.

Se vedlagt kontraktsdokument for fullstendige vilkår.

#### **1.5.5 Forholdet til plan- og bygningsloven**

##### **Følgende klausul vil bli inntatt i kontrakten:**

Entreprenøren skal ha ansvarsrett for den oppgaven og den del av tiltaket kontrakten omfatter i tiltaksklassen som prosjektet/tiltaket krever. Entreprenøren plikter å bidra til at erklæring om ansvarsrett blir sendt så snart som mulig etter at kontrakten er inngått.

Manglende ansvarsrett betraktes som et vesentlig kontraktsbrudd som gir byggherren rett til å heve kontrakten, samt gjøre erstatningskrav gjeldende. Før heving kan finnes sted, må byggherren ha gitt entreprenøren en rimelig frist for å rette forholdet.

Entreprenøren plikter likeledes å bistå ansvarlig søker i forbindelse med nødvendige søknader og tillatelser etter plan- og bygningsloven.

### **1.6 Konkurransenutsettelse**

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN, se [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

### **1.7 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgivers kontaktperson senest 6 dager før utløpet av tilbudsfristen. Spørsmål vil bli anonymisert.

## 1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har rett til å foreta rettelselser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget.

# 2 Konkurransegjennomføring

## 2.1 Regelverk

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FFO) del I, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

## 2.2 Valg av konkurranseform

I utgangspunktet vil konkurransen avgjøres på grunnlag av de innleverte tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å gjennomføre forhandlinger. Dersom det gjennomføres forhandlinger, vil samtlige tilbydere bli invitert og få anledning til å inngi revidert tilbud. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

## 2.3 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er **06.11.2026, kl. 12.00.**

Tilbudet skal være levert i KGV før utløpet av tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

## 2.4 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via KGV. Tilbudsbrevet som skal følge tilbudet skal være signert av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren

Det anmodes om at tilbudet merkes: **«Tilbud -Anskaffelse 118/2026 - Frognerstranda gravefri rehabilitering».**

Elektroniske dokumenter skal leveres i arkivformatet Adobe PDF/A. I tillegg til priser i PDF/A-format, skal GAB/GAP- fil med priser skal også vedlegges, for de av tilbyderne som har denne programvaren.

Tilbudet skal være på norsk og det er ønskelig at det også blir levert en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet.

## 2.5 Ønsket presentasjonsform

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet skal leveres i henhold til punkt 2.4 med inndeling som beskrevet nedenfor.

| Dokumentasjon                                                                                                                                                                                        | Jf. punkt |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Tilbudsbrev</li></ul> <p>Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).</p> | 2.4       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav</li></ul>                                                                                                   | 3.        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Leverandørens besvarelse på vedlegg 1.3 – Mengdeoppsett</li></ul>                                                                                              |           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Dokumentasjon i henhold til tildelingskriteriene, herunder ferdig utfylt Vedlegg 3 - Leverandørens tilbud maskiner og transport.</li></ul>                     | 4.1       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Sladdet utgave av tilbudet.</li></ul>                                                                                                                          | 2.4       |

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

## 2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 90 dager etter fristen for å inngi tilbud eller fristen for å inngi revidert tilbud.

## 2.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 2.8 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

## 2.9 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke i denne konkurransen bli avholdt tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.

## 2.10 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

## 2.11 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

## 2.12 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

## 2.13 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CV-er eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

## 2.14 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandøren har deltatt forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta i konkurransen.

## 2.15 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik (forbehold) fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som (evt. etter dialog) inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist. Avvik som ikke betegnes som vesentlige *kan* føre til avvisning.

Andre avvik (eller forbehold) skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket er inntatt (sidetall og punktnummer). Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

Leverandørens henvisning til andre kontraktsvilkår enn de som fremgår av konkurransegrunnlaget, herunder standardiserte leveringsvilkår eller lignende som avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser, vil bli betraktet som avvik.

## 2.16 Sanksjoner mot Russland og Belarus

EU har iverksatt en rekke sanksjoner mot Russland og Belarus etter Russlands invasjon i Ukraina. Sanksjonene er forskriftsfestet. Leveransen må ikke være i strid med de til enhver tid gjeldende restriksjoner.

## 3 Krav til leverandørene

### 3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene, se punkt 3.4 og 3.5.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må dokumentasjonen for oppfyllelse av disse også leveres samtidig om de øvrige tilbudsdokumentene. I tillegg skal det bekreftes fra disse støttende foretakene at hovedleverandøren har råderett over de nødvendige ressursene for oppfyllelse av kvalifikasjonskravet(ene). Dette gjøres i KGV.

### 3.2 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

| Krav                                                                                                 | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Norske selskaper</u>: Firmaattest. NB: Oppdragsgiver henter selv firmaattest fra <a href="http://brreg.no">brreg.no</a></li> <li><u>Utenlandske selskaper</u>: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li> </ul> |

### 3.3 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| Krav                                                                                                                    | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Selskapets årsregnskap eller utdrag fra disse dersom publisering av årsregnskap er påkrevd i staten hvor leverandøren er etablert. NB: <u>For norske selskaper</u> henter oppdragsgiver selv årsregnskapet fra <a href="http://brreg.no">brreg.no</a>. <u>For utenlandske selskaper</u> kan det vises til et tilsvarende</li> </ul> |

| Krav | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>sted hvor oppdragsgiver uten kostnader kan hente ut årsregnskapet.</p> <p>eller</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Regnskapets balanse for de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Kravet gjelder kun for selskaper der publisering av årsregnskap ikke er påkrevd i staten hvor selskapet er etablert.</li> <li>En erklæring om selskapets totale omsetning for maksimalt de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Erklæringen kan også gjelde omsetningen innenfor det området kontrakten gjelder dersom disse opplysningene er relevante og tilgjengelig. Kravet gjelder kun for selskaper der publisering av årsregnskap ikke er påkrevd i staten hvor selskapet er etablert.</li> </ul> <p>og</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. NB: Oppdragsgiver vil selv hente kredittvurdering fra CreditSafe.</li> </ul> |

Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet

### 3.4 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav                                                                                                                                                                                                                                                    | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Det kreves erfaring fra prosjekter av tilsvarende art og vanskelighetsgrad.</li> </ul> <p>Med tilsvarende art og vanskelighetsgrad menes erfaring med strømperenovering av avløpsrør i tungt trafikkert vei.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>En oversikt over bygge- og anleggsarbeidene som leverandøren har utført i løpet av de siste fem årene.</li> </ul> <p>Oversikten skal angi tid og sted for arbeidsutførelsen, arbeidenes art, vanskelighetsgrad samt oppdragsgiver.</p> |

### 3.5 Krav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv

| Krav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktskrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv innen 3 måneder etter kontraktsignering.</p> <p>Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljøødeleggelser og korrupsjon.</p> | <p>En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper.</p> <p>Dokumentasjonen skal inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv.</li> <li>• Formelle policy/retningslinjer for ansvarlighet for underleverandører/ leverandørkjeden, (Supplier Code of Conduct). Dette skal kun leveres hvis det benyttes underleverandører.</li> <li>• Beskrivelser av Leverandørens prosesser og rutiner for hvordan virksomheten jobber med aktsomhetsvurderinger.</li> <li>• Beskrivelse av hvordan Leverandøren vil innhente og vedlikeholde oversikt over opprinnelsesland og produksjonssteder for varene Leverandøren tilbyr. Dette skal kun leveres hvis anskaffelsen omfatter varer.</li> </ul> |

## 4 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

### 4.1 Tildelingskriteriene

Valg av tilbud vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

| Kriterium                                                                                                                                  | Vekt | Dokumentasjon                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pris</b>                                                                                                                                | 50 % | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fullstendig utfyllt vedlegg 1.3 – Mengdebeskrivelse.</li> </ul>                                                                                          |
| <b>Oppdragsforståelse</b><br><br>Oppdragsgiver vil vektlegge hvordan entreprenøren planlegger å gjennomføre arbeidene, med hovedvekt på de | 30 % | <p>Entreprenørens samlede besvarelse, inkludert fremdriftsplanen, skal maksimalt være 3500 ord.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ord utover ordbegrensning blir ikke lest.</li> </ul> |

| Kriterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Vekt | Dokumentasjon                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>utfordringene som ligger i gjennomføringen.</p> <p>Følgende er en liste, som ikke er uttømmende, over punkter som oppdragsgiver vil ta i betraktning. Entreprenøren skal beskrive håndtering av:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provisorisk avløp: Hvordan entreprenøren vil håndtere provisorisk avløp i prosjektet.</li> <li>• Beskrivelse av prosjektgjennomføringen på de ulike strekkene, med spesielt fokus på selvfallsledningen i E18.</li> <li>• Trafikkavvikling og sikring av tredjepart, med spesielt fokus på stenging av E18.</li> <li>• Identifisering av risikomomenter i prosjektet og håndtering av dette</li> <li>• Fremdriftsplan.</li> </ul> |      | <p>Skisser/tegning/bilder/figurer inngår ikke i ordtelling.</p> <p>Fremdriftsplan skal være en beskrivelse som viser hovedaktiviteter og sentrale milepæler i henhold til underkriteriene under oppdragsforståelse.</p> <p>Merk at sluttfristen for prosjektet er fastsatt.</p> |
| <p><b>Miljø</b></p> <p><b>Maskiner (90 %)</b></p> <p>Utslippsfrie og/eller biogassbaserte spesialbiler/maskiner på anleggsplass:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Installasjonsbil strømpeforing (20 %)</li> <li>• Innstallasjonsbil hatteinstallasjon (20 %)</li> <li>• Suge-/Spylebil (20 %)</li> <li>• Rørinspeksjonsbil (30 %)</li> <li>• Asfaltutlegger (10 %)</li> </ul> <p>For suge-/spylebil, Rørinspeksjonsbil og asfaltutlegger gis det kun uttelling dersom leverandøren tilbyr utslippsfrie løsninger. Biogassbaserte løsninger for</p>                                                                                                                    | 20 % | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fullstendig utfylt vedlegg 3 – Leverandørens tilbud maskiner og transport.</li> </ul>                                                                                                                                                  |

| Kriterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vekt | Dokumentasjon |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|
| <p>disse maskintypene vil ikke gi poeng under evalueringen.</p> <p><b>Øvrig transport (10 %)</b></p> <p>Utslippsfrie og/eller biogassbaserte kjøretøy for øvrig transport med tillatt totalvekt over 3,5 tonn.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drivstoffteknologi for transport (forflytning) til/fra anleggs plass av <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Installasjonsbil strømpeforing</li> <li>○ Installasjonsbil hatteinstallasjon</li> <li>○ Suge-/spylebil</li> <li>○ Rørinspeksjonsbil</li> </ul> </li> <li>• Bruk av utlippsfrie og/eller biogassbaserte kjøretøy til transport av materialer, utstyr og lignende på eller til/fra anleggs plassen (siste transportetappe).</li> </ul> <p>Følgende gir uttelling i evalueringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utslippsfrie spesialbiler/maskiner/kjøretøy: 10 poeng</li> <li>• Biogassbaserte kjøretøy (minimum Euroklasse 6/VI): 5 poeng</li> </ul> |      |               |

## 4.2 Evaluering av tilbud

### 4.2.1 Evaluering av pris

Priser skal fremgå av Vedlegg 1.3 – Mengdeoppsett. I tillegg til priser i PDF/A-format, skal GAB/GAP- fil med priser også vedlegges, for de av tilbyderne som har denne programvaren.

Alle priser skal være eksklusiv mva. Alle poster må besvares og manglende besvarelse kan medføre avvisning. Leverandøren som har den laveste totalsum til evaluering får 10 poeng.

Evaluering av pris skjer etter lineær metode. Dette innebærer at forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris fra laveste tilbud. Metoden har følgende formel:

$$\text{Poengscore} = 10 - 10 \times (\text{Pe} - \text{Pb}) / \text{Pb}$$

Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

Hvis ett eller flere av tilbudene i konkurransen har **75 %** høyere pris enn laveste tilbudte, vil pris evalueres etter hybrid metode. Hybrid metode er lineær frem til et knekkpunkt ved **2,5** poeng hvor beregningen går over til å bli forholdsmessig. Forholdsmessig metode innebærer at differansen i poeng blir mindre jo høyere prisforskjellene er. Metoden har følgende formel:

$$\text{Poengscore} = 10 \times \text{Pb} / \text{Pe}$$

Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

#### 4.2.2 Evaluering av oppdragsforståelse

Evalueringen av oppdragsforståelse skjer etter relativ metode. Dette innebærer at leverandører får poeng utfra relative forskjeller i tilbudene, men ikke nødvendigvis at beste vurderte leverandør får 10 poeng.

#### 4.2.3 Evaluering av miljø

Ved evalueringen av miljø gis leverandøren poeng i tråd med informasjon oppgitt i vedlegg 3 – Leverandøren tilbud maskiner og transport.

### 4.3 Tildeling av kontrakt og begrunnelse

Leverandører som etter definisjonen i FFO § 4-5 litra f anses som «berørte leverandører» vil få en skriftlig tilbakemelding om hvilken leverandør oppdragsgiver vil tildele kontrakt og begrunnelse for valget, samt informasjon om tidspunkt for kontraktinngåelse.

## Krav til kostnadsbaserte priser

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom den enkelte prispåbærende post og de underliggende kostnader for posten. Det gjelder uavhengig av om misforholdet skyldes at prisen er høyere eller lavere enn kostnadene.

Forhold som vil bli vurdert er blant annet om prisingen:

- legger til rette for å benytte andre prisbærende poster under utførelsen enn de poster som ligger til grunn for tilbudets pris
- i sum gir feilaktig bilde av tilbudet i sammenlikning med andre tilbud
- stimulerer til bruk av endringsmeldinger ut over det som er normalt for et tilsvarende kontraktsforhold

## 5 Avvisning

### 5.1 Oppdragsgiver vil avvise en leverandør

- a. som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene
- b. når det foreligger inhabilitet som oppdragsgiver ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak
- c. som har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak. Før leverandøren avvises kan oppdragsgiver gi ham en mulighet til å sannsynliggjøre at deltakelsen i forberedelsen ikke vil medføre konkurransevridning

### 5.2 Oppdragsgiveren vil avvise et tilbud som

- a. er levert etter tilbudsfristens utløp
- b. er levert i strid med kravene til kommunikasjonsmiddel
- c. ikke kan anses bindende
- d. inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene
- e. er unormalt lavt i forhold til ytelsen, fordi det ikke oppfyller bestemmelser om miljø, arbeidsforhold og sosiale forhold som følger av nasjonale regler, EØS-regler, tariffavtaler eller internasjonale avtaler som angitt i vedlegg 6 i FFO.

Oppdragsgiver har for øvrig en skjønnsmessig adgang til å avvise leverandør eller tilbud på andre grunnlag enn de ovennevnt. For en ikke-uttømmende liste over ulike avvisningsgrunner, se FFO kap. 20.

## VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV

**Dokumentet er godkjent elektronisk**